

แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ดำเนินการตามที่กฎหมายรับรอง รวมถึง การขอเพิกถอนความยินยอม การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นเพื่อให้ บริษัท ยูนิทิวีเวล จำกัด สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มขอใช้สิทธิฉบับนี้ขึ้น เพื่อท่านสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยจะต้องให้ข้อมูลกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ-สกุล	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	
E-mail	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	
วันที่ออกบัตรประชาชน	
วันหมดอายุบัตรประชาชน	

เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง บริษัทฯขอให้ท่านแสดงบัตรประชาชนตัวจริงของท่านในขณะที่ท่านได้ยื่นคำร้องฉบับนี้ ทั้งนี้หากเป็นการยื่นคำร้องโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ขอให้ท่านใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก พร้อมวันที่ออกบัตรและวันที่หมดอายุ

ส่วนที่ 2. สถานะของผู้ยื่นคำขอ

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำร้องฉบับนี้

ใช่ ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้อง ฉบับนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทฯสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)

สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

[] **ไม่ใช่** ข้าพเจ้าดำเนินการในนามของผู้อื่น (ระบุชื่อนามสกุลและเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการดำเนินการแทน)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-สกุล	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	
E-mail	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	
ความสัมพันธ์กับบริษัท	
เหตุผลในการดำเนินการแทน	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ ได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

[] หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ : หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

(1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขออนุญาตใช้สิทธิ (ระบุชื่อสิทธิ) ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลผู้มอบอำนาจต่อบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้อง จนเสร็จการ”

(2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน

(3) ลงวันที่ก่อนหรือวันเดียวกับวันที่ยื่นคำร้องขอ

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่

[] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)

[] สำเนาหนังสือเดินทางของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)

[] อื่น ๆ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับ ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ในการยื่นคำขอแทนหรือในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอของท่านและอาจปฏิเสธคำขอของท่าน เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องพิจารณาและดำเนินการตามคำขอของท่านที่จัดทำแทนหรือในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

ส่วนที่ 3. รายละเอียดของคำร้อง

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อบริษัทฯ (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัทฯ

- ผู้สมัครงาน
- พนักงาน
- อดีตพนักงาน
- ลูกค้าปัจจุบัน
- ลูกค้าเก่า
- ผู้ให้บริการ/ จัดจำหน่าย
- ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ / แอปพลิเคชัน
- ผู้มาติดต่อ
- คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ
- พนักงานของบริษัทคู่ค้า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ใช้ได้เฉพาะเมื่อท่านให้ความยินยอมไว้กับบริษัท)
- สิทธิในการแก้ไขหรือทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ควรขอใช้เพียง 1 สิทธิต่อ 1 คำขอ ขอให้ท่านโปรดระวังว่าการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิ อาจทำให้เกิดความสับสนของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการใช้สิทธิของท่าน

ขอให้ท่าน โปรด อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำขอนี้

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรณีชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ให้แนบเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4. การดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังจากที่ได้รับคำขอ

บริษัทฯ ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อกลับไปภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารของท่านสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน หากบริษัทฯ มีความจำเป็นขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณคำขอ หากมีกรณีที่บริษัทฯ อาจต้องการ การอธิบายเพิ่มเติมหรือต้องโต้แย้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อ ท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1. โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- 2) คำขอของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทฯ เข้าใจได้ว่า บริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างไร หรือท่านมีสิทธิตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- 3) ด้วยหน้าที่หรือข้อกำหนดตามกฎหมาย บริษัทฯ ไม่สามารถให้ข้อมูลหรือดำเนินการตามคำขอของท่าน
- 4) คำขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือ บริษัทฯ มีเหตุผลในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่าน ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และบริษัทฯ สามารถใช้เหตุผลดังกล่าวได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัทฯ หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้าน เวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์ สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6) ในกรณีที่การลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ภาวะผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์ หรือการยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯอาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอตามมาตรา 33 ของพ.ร.บ.ฯ

7) การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ

8) การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัทฯ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

9) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯแล้ว

10) การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่ บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

ส่วนที่ 5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดของคำร้องฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และ บริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากข้าพเจ้าเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการตามคำร้องขอของข้าพเจ้าอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ข้าพเจ้าร้องขอ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการใช้สิทธิของข้าพเจ้าจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัทฯ

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อ ตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่