

หนังสือยินยอมให้เก็บ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อสมัครงานกับบริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด

1. คำยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลกับบริษัทฯ

ข้าพเจ้า..... ยินยอมให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้บริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด พิจารณาคุณสมบัติ ว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางบริษัทฯ เปิดรับหรือไม่

ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ทางบริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าฯ ไปยังบุคคล และ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดข้อมูล ที่ผู้สมัครงานได้กรอกในใบสมัครงานของ บริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด ข้อมูลบุคคลอ้างอิง / บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล และประวัติการทำงาน เป็นต้น
2. รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับบริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด ทุกช่องทางสื่อสาร เช่น จดหมาย หรือ อีเมล เป็นต้น

ในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 6 เดือน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมในครั้งนี้

บริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์การทำงานของ บริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้ให้ข้อมูลประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล เพื่อติดต่อกับทางบริษัท ฯ
- อีเมลล์ เพื่อใช้ในการติดต่อกับทางบริษัท ฯ
- เบอร์โทร เพื่อใช้สมัครงานกับทางบริษัท ฯ
- ที่อยู่ เพื่อใช้สมัครงานกับทางบริษัท ฯ
- ประวัติการทำงาน, ประวัติการศึกษา, ประวัติการฝึกอบรม ตามข้อมูลข้างต้น

ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงานของบริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด หากไม่มีข้อมูลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ทั้งนี้ผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิเลือกได้ว่าจะบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด และยินดีจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้ให้ข้อมูลแสดงความประสงค์ไว้เท่านั้น

บริษัท ยูนิทีวิเวล จำกัด จะไม่ดำเนินการอื่นใดแตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ เว้นแต่ มีกฎหมาย บัญญัติให้กระทำหรือมีหนังสือร้องขอที่สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมาย เช่น เพื่อความจำเป็นในการป้องกัน ด้านสุขภาพและโรคติดต่ออันตราย

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

()

วันที่ให้ความยินยอม.....

คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร

กรณีที่ผู้สมัครงานไม่ประสงค์จะตอบข้อคำถามในข้อใด ให้ผู้สมัครใช้คำว่า “ไม่ระบุ” ทั้งนี้บริษัทฯ ขอ
แจ้งให้ทราบว่า การไม่ให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร



บริษัท ยูนิทิวเวล จำกัด

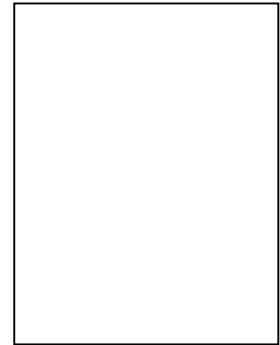
ใบสมัครพนักงาน

ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครที่ได้รับการกรอกอย่างสมบูรณ์เท่านั้นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและว่าจ้างได้

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1
2

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น

.....
.....
.....



1. ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเล่น เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เหมือนกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ต่างกัน (โปรดระบุ)

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส โสด แต่งงาน หย่าร้าง

ท่านมีญาติหรือมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลใดในบริษัทบ้าง (ถ้ามีโปรดระบุชื่อและความสัมพันธ์)

.....

ท่านเคยเข้ารับการรักษาพยาบาล เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ผ่าตัดหรือพิการทางร่างกายหรือไม่

ไม่เคย เคย (โปรดระบุ).....

ท่านเคยถูกฟ้องคดี หรือ จำคุกหรือไม่ ไม่เคย เคย (โปรดระบุ)

ท่านขับขี่รถยนต์-จักรยานยนต์ได้หรือไม่ รถยนต์ จักรยานยนต์ ทั้งสองชนิด ขับไม่ได้

ท่านมีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่ ไม่มี มี : ประเภทใดบ้าง รถยนต์ รถจักรยานยนต์

งานอดิเรก/กีฬา.....

ท่านเป็นสมาชิกในสมาคม/กิจกรรมใดบ้าง.....

2. การศึกษาและคุณวุฒิ

ประเภทของการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
เตรียมอุดมศึกษา					
พาณิชยการ-อาชีวะ					
วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย					
อื่น ๆ					

ท่านคิดจะศึกษาต่อหรือไม่ ไม่คิด คิด (โปรดระบุเมื่อไร คณะอะไร)

ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ ไม่เคย เคย (โปรดระบุ)

หลักสูตรฝึกอบรม	ระยะเวลา	จัดโดย

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ คือ.....

ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	การพูด			การอ่าน			การเขียน			พิมพ์ดีด (คำ/นาที)
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	
ไทย										
อังกฤษ										
อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)										

ท่านสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ หรือไม่ ไม่ ใช้ได้ คือ.....

ระดับการใช้ พอใช้ ดี ดีมาก

3. บุคคลอ้างอิงที่ท่านรู้จักดี ที่ไม่ใช่ญาติหรือนายจ้างเดิม

ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	ความสัมพันธ์	เบอร์ติดต่อ

4. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)..... ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position) ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility) ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To)..... เงินเดือนสุดท้ายและผลประโยชน์อื่น ๆ เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving)
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)..... ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position) ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility) ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To)..... เงินเดือนสุดท้ายและผลประโยชน์อื่น ๆ เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving)
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)..... ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position) ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility) ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To)..... เงินเดือนสุดท้ายและผลประโยชน์อื่น ๆ เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving)
ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer's name)..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)..... ตำแหน่งงาน (Position)..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position) ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility) ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)..... ถึง (To)..... เงินเดือนสุดท้ายและผลประโยชน์อื่น ๆ เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving)

ถ้าท่านทำงานอยู่ทำไมคิดลาออก

ท่านเคยถูกลงโทษ หรือ ถูกขอให้ลาออกหรือไม่ ไม่เคย เคย สาเหตุ.....

ท่านเคยเป็นสมาชิก หรือ กรรมการสหภาพแรงงานหรือไม่ ไม่เคย เคย (โปรดระบุชื่อ).....

เงินเดือนที่ต้องการที่บริษัท ยูนิทิวีเวล จำกัด บาทต่อเดือน

5. สถานภาพทางการแพทย์

ท่านเคยรับราชการทหารหรือไม่ เคย ไม่เคย เนื่องจาก

- สุขภาพไม่ดี/ร่างกายไม่ได้มาตรฐาน
- จับได้ใบดำ
- เรียน ร.ค.(3-5 ปี)
- เคยรับราชการทหาร หรือตำรวจมาก่อน
- สาเหตุอื่น (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความรายละเอียดต่าง ๆ ที่กรอกไว้ในใบสมัครงานนี้ถูกต้อง ตรงความเป็นจริง หากข้อความใดเป็นเท็จหรือมีการตรวจพบในภายหลัง บริษัท ฯ มีสิทธิพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าจะไม่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างโดยสมบูรณ์จนกว่าจะได้ลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างกับบริษัทฯ โดยได้รับความยินยอมจากฝ่ายบริหารของบริษัท ฯ ก่อน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร วันที่.....

สำหรับเจ้าที่บันทึก

เอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร		หมายเหตุ
	รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (สำหรับติดใบสมัคร)	
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ใบทรานสคริปต์)	
	สำเนาทะเบียนบ้าน	
	สำเนาใบขับขี่	
	หลักฐานทางการแพทย์	

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
วันที่.....